

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА КАСЬЯНОВА
ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ» СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

ПРИКАЗ

«09 » 01. 2019 г.

№ 4-г

г. Жигулевск

об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории СПДОД СЮТ ГБОУ СОШ №14 в 2019-2020 у. г.

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования подразделения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы подразделения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану помещения СПДОД СЮТ круглосуточного поста - сторож
 - 1.1. Место для несения службы определить – в здании школы
 - 1.2. Порядок работы поста, обязанности охранника определить соответствующими инструкциями.
 2. В целях исключения нахождения на территории и в помещениях подразделения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В помещения и на территорию подразделения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию подразделения дают документы, указанные в настоящем приказе.
 - 2.3. Вопросы согласования доступа лиц в подразделение, въезда транспортных средств на территорию, возложить на Рудую Л.А.
 - 2.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.
- Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на Рудую Л.А.
4. Педагогам и тренерам-преподавателям:
 - 4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрошнуров и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа.
 - 4.2. Лично контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.

5.3. Получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в помещения осуществлять только с разрешения вахтера.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) Кивгазову Н.И. ;

2) Рудую Л.А.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

7.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.6. Запретить в учебных кабинетах хранение посторонних предметов.

7.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.8. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) *(при наличии)*.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории.

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель СПДОД Сют:



Н.И.Кивгазова