

Приложение к коллективному договору №

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива СП ДОД СЮТ ГБОУ СОШ №14 « 29 » 08 . 2019г. Протокол № 4</p>	<p> УТВЕРЖДАЮ директор ГБОУ СОШ №14 Г.М.Пушкарева Приказ № <u>83а</u> от « 30 » августа 2019г</p>
<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом СПДОД СЮТ Протокол № <u>3</u> от « 29 » августа 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом СПДОД СЮТ Председатель профсоюзного комитета Е.А.Пшакина</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «станция юных техников» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №14 полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.
(новая редакция)*

Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений». Постановлением Правительства от 31.12.2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Приказом министерства образования и науки Самарской области № 262 – од от 03.07.2017г. «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области».

Положение определяет порядок установления доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам муниципального общеобразовательного учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды, порядок и условия установления стимулирующих и поощрительных выплат работникам СП ДОД СЮТ регламентируются Положением СП ДОД СЮТ.

1.2. Данное Положение регламентирует формирование и использование средств стимулирующего и премиального фондов оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, «станция юных техников» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее СП ДОД СЮТ).

1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда формируется в объеме не более 45,263 % от фонда оплаты труда работников СП ДОД СЮТ согласно методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей, находящихся в ведении Министерства образования и науки Самарской области.

1.4. Стимулирующий фонд вводится с целью развития кадрового потенциала через стимулирование работников к повышению своего профессионального уровня, повышению эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию творческой активности и инициативы при выполнении задач, стоящих перед коллективом, привлечения молодых специалистов и закрепления высококвалифицированных кадров в СП ДОД СЮТ.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты и надбавки за интенсивность и

напряженность работы, иные поощрительные выплаты.

1.6. В случае изменения финансирования критерии стимулирующей части могут быть изменены.

II. ПРИНЦИПЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА

2.1. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области №60 от 01.06.2006г. (в ред. постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008г. №201) и постановлением от 31 декабря 2015 г. N 917 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета».

2.2. Стимулирующий фонд включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. При перерасходе стимулирующего фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры выплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

2.3. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии результативности и качества работы работников СП ДОД СЮТ (далее Критерии), принимаются на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с Управляющим советом СП ДОД СЮТ, профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора Школы № 14. Перечень Критериев является приложением к данному Положению. (Приложения № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10).

2.4. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется путем умножения количества баллов, набранных этим работником в соответствии с Критериями, на стоимость одного балла.

Стоимость одного балла определяется через деление соответствующей квоты стимулирующего фонда в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками, претендующими на выплаты данного характера.

Стоимость одного балла и размер стимулирующих выплат работникам согласовываются с Управляющим советом СП ДОД СЮТ.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются 1 раз в год на срок:

- с 1 сентября по 31 августа.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

2.6. Условия для назначения стимулирующих выплат длительного характера являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на занятиях и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.7. Для получения стимулирующих выплат работник не позднее, чем за 2 дня до окончания сроков действия установленных надбавок и доплат (31 августа), должен представить руководителю СП ДОД СЮТ материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными Критериями и по форме, утвержденной директором Школы № 14.

2.8. Материалы самоанализа работников рассматриваются экспертным советом, по желанию можно в присутствии работника до 15 сентября текущего учебного года. Экспертный совет формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работников СП ДОД СЮТ.

В состав экспертного совета для экспертизы материалов работников входят:

- руководитель СП ДОД СЮТ ;
- заведующий хозяйством;
- методисты;
- председатель профсоюзного комитета.

Аналитическая информация о показателях деятельности методистов, бухгалтера, секретаря, педагога- психолога, юристконсульта, специалиста по охране труда, инспектора по кадрам, заведующего хозяйством рассматривается и утверждается руководителем СП ДОД СЮТ.

Аналитическая информация о показателях деятельности технического персонала рассматривается и утверждается заведующей хозяйством.

Аналитическая информация о показателях деятельности руководителя СП ДОД СЮТ рассматривается и утверждается директором Школы № 14.

2.9. Руководитель СП ДОД СЮТ не позднее 17 сентября текущего учебного года представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

2.10. Управляющий совет в течение двух дней рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников СП ДОД СЮТ и направляет протокол о принятом решении руководителю СПДОД СЮТ, который не позднее 20 сентября текущего учебного года представляет эту информацию директору Школы № 14.

2.11. Директор Школы № 14 не позднее 24 сентября текущего учебного года издает приказ о

выплатах стимулирующего характера работникам, в котором указывается:

- стоимость одного балла;
- период действия выплат;
- список сотрудников, получающих выплаты.

2.12. Решение о снижении, лишении выплат стимулирующего характера в период их действия принимается директором Школы № 14 без согласования с Управляющим советом на основании письменного аргументированного материала (служебная записка, обоснованная жалоба), руководителя СП ДОД СЮТ. Условиями для отмены или снижения стимулирующих выплат может служить:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины со стороны работника;
- несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, наличие случаев травматизма учащихся на занятиях и во внеурочное время, если ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- несоблюдение педагогической этики;
- дисциплинарные взыскания.

2.13. Между различными категориями работников СП ДОД СЮТ устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда:

- 3% от стимулирующего фонда директору ГБОУ СОШ №14;
- до 2% от стимулирующего фонда главному бухгалтеру ГБОУ СОШ №14;
- 95% от стимулирующего фонда педагогическим работникам;

учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал:

- 3% от стимулирующего фонда директору ГБОУ СОШ №14;
- до 2% от стимулирующего фонда главному бухгалтеру ГБОУ СОШ №14;
- до 14,5 % от стимулирующего фонда на выплату руководителю СП ДОД СЮТ;
- до 13 % от стимулирующего фонда на выплату бухгалтеру;
- 34,31 % от стимулирующего фонда на выплату методистам;
- 28,88 % от стимулирующего фонда хозяйственному персоналу;
- 4,31 % на стимулирующие разовые выплаты за конкретный качественный результат.

2.14. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору ГБОУ СОШ №14 устанавливаются руководителем Центрального управления министерство образования и науки Самарской области от стимулирующей части оплаты труда работников СП ДОД СЮТ:

2.15. Размер и порядок выплат стимулирующего характера руководителю СП ДОД СЮТ

устанавливаются директором ГБОУ СОШ №14, до 14,5 % от стимулирующей части оплаты труда работников АХП.

2.16. Размер выплат стимулирующего характера бухгалтеру СП ДОД СЮТ устанавливаются директором ГБОУ СОШ №14, не более 10% от стимулирующей части оплаты труда работников:

2.17. Размер выплат стимулирующего характера бухгалтеру СП ДОД СЮТ устанавливается директором ГБОУ СОШ № 14 до 13% от стимулирующей части оплаты труда работников АХП.

2.15. В период между заседаниями Управляющего совета СП ДОД СЮТ по установлению надбавок и доплат стимулирующего характера директор Школы № 14 может поощрять работников в виде премий за конкретный качественный результат без согласования с Управляющим советом СПДОД СЮТ. Стимулирующие выплаты разового характера устанавливаются за высокие достижения труда в период между установлением выплат длительного характера. Размер указанных стимулирующих выплат в пределах установленной квоты определяется директором Школы.

2.16. Суммы выплат стимулирующего характера, выплачиваемых по настоящему положению, включаются в расчет средней заработной платы.

2.17. В тех случаях, когда в период между датами назначения стимулирующих выплат у работников возникает право на их получение, то работник представляет в экспертный совет самоанализ в случаях:

- достижение стажа работы 6 месяцев;
- выход на работу из декретного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы (1 год) по итогам работы за предыдущий период с момента выхода на работу;
- окончания наказания в виде лишения стимулирующих выплат.

Экспертный совет формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работника подразделения, руководитель подразделения не позднее 3-х дней после предоставления Экспертным советом аналитического материала представляет его в Управляющий совет, который в течение двух дней рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работника учреждения и направляет протокол о принятом решении директору Школы № 14.

После получения протоколов Экспертного совета и Управляющего совета подразделения об установлении стимулирующих выплат директор Школы № 14 издает приказ о выплатах стимулирующего характера, в котором указывается:

- размер стимулирующих выплат;
- общее количество набранных баллов,

- стоимость одного балла;
 - период действия выплат;
 - список сотрудников, получающих выплаты с указанием суммы выплат
- в случае выхода работника из декретного отпуска стимулирующие выплаты восстанавливаются по предыдущему периоду работы при наличии экономии ФОТ или при перераспределении стимулирующего фонда оплаты труда.

2.18. Размер выплат может быть снижен в период действия за неисполнение должностных обязанностей. Снижение может быть произведено на один несколько месяцев в размере до 100% установленной выплаты стимулирующего характера.

2.29. Учет использования средств стимулирующего фонда возлагается на главного бухгалтера Школы № 14.

III. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПОЛОЖЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2019г. Срок действия не ограничен.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива СПДОД СЮТ.

3.3. Положение согласовывается с Управляющим советом СПДОД СЮТ, профсоюзным комитетом и вводится к исполнению приказом директора школы № 14.